



ENVELOPPE ADMINISTRATIVE

Format A5

(1 enveloppe par enfant)

A mettre dans la valise

Nom et Prénom de l'enfant :

Adresse des parents :

Tél pendant le séjour :

Adresse mail

- 1 Une fiche médicale à remplir très soigneusement
- 2 Photocopies du carnet de vaccinations
- 3 Autorisation d'hospitalisation et de rapatriement
- 4 **L'attestation d'assurance : Responsabilité civile et Individuelle accident**
- 5 Prescriptions médicales
- 6 L'argent de poche que vous désirez confier à la banque du séjour (*)
* A mettre dans un petit porte-monnaie avec Nom et Somme
- 7 Tout renseignement que vous souhaitez communiquer au directeur ou la directrice
- 9 Les médicaments à mettre dans un **semainier nominatif**

En fin de séjour ces documents sont remis à chaque jeune avec :
Les documents médicaux (si visite chez le docteur)

6 rés. Le Village B3, rue du Dr Ténine – WISSOUS – 91320

Portable : 06 72 28 44 09

e mail : classopen91@gmail.com

Site : classopen.org