



## ENVELOPPE ADMINISTRATIVE

Format A5

(1 enveloppe par enfant)

**A mettre dans la valise**

Nom et Prénom de l'enfant :

Adresse des parents :

Tél pendant le séjour :

Adresse mail


- 1 Une fiche médicale à remplir très soigneusement.
- 2 Photocopies du carnet de vaccinations
- 3 Autorisation d'hospitalisation et de rapatriement
- 4 **L'attestation d'assurance : Responsabilité civile et Individuelle accident**
- 5 Prescriptions médicales
- 6 L'argent de poche que vous désirez confier à la banque du séjour (\*)  
\* A mettre dans un petit porte-monnaie avec Nom et Somme
- 7 Tout renseignement que vous souhaitez communiquer au directeur ou la directrice
- 8 Les médicaments à mettre dans un **semainier nominatif**
- 9 Le suivi médical

En fin de séjour ces documents sont remis à chaque jeune avec :  
Les documents médicaux (si visite chez le docteur)

6 rés. Le Village B3, rue du Dr Ténine – WISSOUS – 91320

**Portable** : 06 72 28 44 09

**e mail** : classopen91@gmail.com

**Site** : classopen.org