



## ENVELOPPE ADMINISTRATIVE

Format A5

(1 enveloppe par enfant)

**A mettre dans la valise**

Nom et Prénom de l'enfant :

--

Adresse des parents :

--

Tél pendant le séjour :

--

Adresse mail

--

- 1 Une fiche médicale à remplir très soigneusement
- 2 Fiche : Suivi Médical
- 3 Prescriptions médicales
- 4 Les médicaments à mettre dans un **semainier nominatif**
- 5 Photocopies du carnet de vaccinations et du **Pass Sanitaire**
- 6 Autorisation d'hospitalisation et de rapatriement
- 7 L'attestation d'assurance : Responsabilité civile et Individuelle accident
- 8 Tout renseignement que vous souhaitez communiquer au directeur ou la directrice
- 9 L'argent de poche que vous désirez confier à la banque du séjour (\*)

\* A mettre dans un petit porte-monnaie avec Nom et Somme

En fin de séjour ces documents sont remis à chaque jeune avec :  
Les documents médicaux (si visite chez le docteur)

6 rés. Le Village B3, rue du Dr Ténine – WISSOUS – 91320

**Téléphone** : 01 60 11 64 38 – **Portable** : 06 72 28 44 09

**e mail** : classopen91@gmail.com

**Site** : classopen.org