



DOCUMENT ADMINISTRATIF
A coller sur enveloppe A4
(1 enveloppe par enfant)
A mettre dans la valise

Nom et Prénom de l'enfant :

Nom et Prénom de l'enfant :	
Adresse des parents :	
Tél pendant le séjour :	
Adresse mail	

- 1 Autorisation d'hospitalisation et de rapatriement
- 2 Une fiche médicale à remplir très soigneusement.
- 3 Photocopies du carnet de vaccinations
- 4 Prescriptions médicales
- 5 Suivi médical
- 6 Les médicaments à mettre dans un **semainier nominatif rempli**
- 7 Tout renseignement que vous souhaitez communiquer au directeur ou la directrice
- 8 L'argent de poche que vous désirez confier à la banque du séjour (*)
- 9 **L'attestation d'assurance : Responsabilité civile et Individuelle accident**

En fin de séjour ces documents sont remis à chaque jeune avec :
Les documents médicaux (si visite chez le docteur)

6 rés. Le Village B3, rue du Dr Ténine – WISSOUS – 91320

Portable : 06 72 28 44 09
e mail : classopen91@gmail.com
Site : classopen.org