



ENVELOPPE ADMINISTRATIVE

Format A5

(1 enveloppe par personne)

A mettre dans la valise

Nom et Prénom de l'enfant :

--

Adresse des parents :

--

Tél pendant le séjour :

--

Adresse mail

--

- 1 Une fiche médicale à remplir très soigneusement
- 2 Photocopie du carnet de vaccinations
- 3 Autorisation d'hospitalisation et de rapatriement
- 4 L'attestation d'assurance : Responsabilité civile et Individuelle accident
- 5 Prescriptions médicales
- 6 L'argent de poche que vous désirez confier à la banque du séjour (*)
- 7 Tout renseignement que vous souhaitez communiquer au directeur ou la directrice
- 8 Les médicaments à mettre dans un semainier nominatif

* A mettre dans un petit porte-monnaie avec Nom et Somme

En fin de séjour ces documents sont remis à chaque jeune avec :

Les documents médicaux (si visite chez le docteur)

6 rés. Le Village B3, rue du Dr Ténine – WISSOUS – 91320

Téléphone : 01 60 11 64 38 – **Portable** : 06 72 28 44 09

e mail : classopen91@gmail.com

Site : classopen.org