



FICHE ADMINISTRATIVE
A coller sur une enveloppe A5
A mettre dans le bagage

Nom et Prénom de l'enfant :	
Adresse des parents :	
Tél pendant le séjour :	
Adresse mail	

- 1 Une fiche médicale à remplir très soigneusement
- 2 Autorisation d'hospitalisation et de rapatriement
- 3 Photocopie du carnet de vaccinations
- 4 L'attestation de droits à l'assurance maladie à télécharger sur « améli » et celle de votre caisse complémentaire
- 5 Attestations d'assurance : Responsabilité civile et Individuelle accident
- 6 Prescriptions médicales
- 7 Tout renseignement que vous souhaitez communiquer au directeur ou la directrice
- 8 L'argent de poche que vous désirez confier à la banque du séjour (*)

* A mettre dans un petit porte-monnaie avec Nom et Somme

En fin de séjour ces documents sont remis à chaque jeune avec :
Les documents médicaux (si visite chez le docteur)

Résidence Le Village B3, 6 rue du Dr Ténine – WISSOUS – 91320
Téléphone : 01 60 11 64 38 – **Portable** : 06 72 28 44 09
e mail : classopen91@gmail.com
Site : classopen.org