



## ENVELOPPE ADMINISTRATIVE

Format A5

(1 enveloppe par enfant)

**A mettre dans la valise**

Nom et Prénom de l'enfant :

Adresse des parents :

Tél pendant le séjour :

Adresse mail


- 1 Une fiche médicale à remplir très soigneusement
- 2 Photocopie du carnet de vaccinations
- 3 Autorisation d'hospitalisation et de rapatriement
- 4 Tout renseignement que vous souhaitez communiquer au directeur ou la directrice
- 5 Attestation d'assurance : Responsabilité civile et Individuelle accident
- 6 Prescriptions médicales
- 7 L'attestation de droits à l'assurance maladie à télécharger sur « amélie » et celle de votre caisse complémentaire
- 8 L'argent de poche que vous désirez confier à la banque du séjour (\*)

\* A mettre dans un petit porte-monnaie avec Nom et Somme

En fin de séjour ces documents sont remis à chaque jeune avec :

Le journal du séjour (suivant les séjours)

Les documents médicaux (si visite chez le docteur)

6 rés. Le Village B3, rue du Dr Ténine – WISSOUS – 91320

**Téléphone** : 01 60 11 64 38 – **Portable** : 06 72.28.44.09

**e mail** : classopen@wanadoo.fr

**Site** : classopen.org