



ENVELOPPE ADMINISTRATIVE

Format A5

(1 enveloppe par enfant)

A mettre dans la valise

Nom et Prénom de l'enfant :	
Adresse des parents :	
Tél pendant le séjour :	
Adresse mail	

- 1 Une fiche médicale à remplir très soigneusement
- 2 Photocopie du carnet de vaccinations
- 3 Autorisation d'hospitalisation et de rapatriement
- 4 L'attestation d'assurance : Responsabilité civile et Individuelle accident
- 5 Prescriptions médicales
- 6 L'attestation de droits à l'assurance maladie à télécharger sur « amélie » et celle de votre caisse complémentaire
- 7 L'argent de poche que vous désirez confier à la banque du séjour (*)
- 8 Le carnet de l'école de ski (si vous en possédez déjà un)
- 9 Tout renseignement que vous souhaitez communiquer au directeur ou la directrice

* A mettre dans un petit porte-monnaie avec Nom et Somme

En fin de séjour ces documents sont remis à chaque jeune avec :

Le journal du séjour (suivant les séjours)

Les documents médicaux (si visite chez le docteur)

6 rés. Le Village B3, rue du Dr Ténine – WISSOUS – 91320

Téléphone : 01 60 11 64 38 – **Portable** : 06 72.28.44.09

e mail : classopen@wanadoo.fr

Site : classopen.org